

GUÍA DE EXAMEN

# Sacar el Aptis

Para Aptis ESOL **General, for Teachers y Advanced.**

Formato real, estrategia por destreza y los errores que cuestan la nota.



**Practica mientras lees.**

Cada página lleva su propio código QR y te abre el bot justo en el tema que estás leyendo. Es gratis y no hace falta registrarse: solo Telegram.

**[t.me/AptisEnglish\\_bot](https://t.me/AptisEnglish_bot)**

# Qué hay dentro

## ANTES DE EMPEZAR

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Cómo se usa este manual | 3 |
|-------------------------|---|

## 1. EL EXAMEN

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Qué eliges y qué te juegas | 5 |
|----------------------------|---|

## 2. CORE

|                                         |   |
|-----------------------------------------|---|
| Gramática: 25 minutos, sin vuelta atrás | 7 |
|-----------------------------------------|---|

|                                             |   |
|---------------------------------------------|---|
| Vocabulario: el examen no pregunta palabras | 9 |
|---------------------------------------------|---|

## 3. READING

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| Leer para contestar, no para enterarte | 11 |
|----------------------------------------|----|

## 4. LISTENING

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| La diferencia que casi nadie sabe | 13 |
|-----------------------------------|----|

## 5. WRITING

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Writing de Aptis General: cuatro partes [General y for Teachers] | 15 |
|------------------------------------------------------------------|----|

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Writing de Aptis Advanced: TRES partes [Advanced] | 17 |
|---------------------------------------------------|----|

## 6. SPEAKING

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Speaking de Aptis General: cuatro partes [General y for Teachers] | 19 |
|-------------------------------------------------------------------|----|

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Speaking de Advanced: la presentación [Advanced] | 21 |
|--------------------------------------------------|----|

## 7. LOS DIEZ ERRORES

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| Los diez errores que más bajan la nota | 23 |
|----------------------------------------|----|

## 8. PLAN DE TRABAJO

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Cuatro semanas, si las tienes | 24 |
|-------------------------------|----|

## 9. EL DÍA DEL EXAMEN

|                       |    |
|-----------------------|----|
| Lista de comprobación | 25 |
|-----------------------|----|

Los enlaces de este índice son clicables, y también lo son los códigos QR del pie de cada página. En papel, escanea; en pantalla, pulsa.



Escanea y practica esto en el bot

Te abre el bot para hacer un simulacro  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=sim\\_core](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=sim_core)

## Cómo se usa este manual

Este manual no es un curso de inglés. Es la guía de un examen concreto, escrita para que apruebes ese examen. Da por hecho que ya sabes inglés y que lo que te falta es saber **qué te van a pedir exactamente** y **dónde se pierden los puntos**. Casi todo lo que separa un aprobado justo de una buena nota en Aptis no es vocabulario: es formato, reparto del tiempo y dos o tres trampas que se repiten convocatoria tras convocatoria.

Cada página lleva abajo un **código QR**. No es decorativo: abre el bot de Telegram en la práctica del tema que estás leyendo. Lees la regla, escaneas y haces unas cuantas preguntas de eso mismo antes de que se te olvide. Si lees en pantalla, el QR también es un enlace y puedes pulsarlo, igual que el índice y las referencias cruzadas del texto.

Lo primero de todo: averigua qué variante te exigen. Aptis General y Aptis Advanced son exámenes **DISTINTOS** que comparten la numeración de las partes. Prepararte con el material equivocado es el error más caro que puedes cometer, y el más frecuente.

El manual está ordenado por componentes del examen. Las secciones marcadas **[General]** o **[Advanced]** solo aplican a esa variante; el resto vale para las dos. Si vas a por el *for Teachers*, sigue siempre las de General: el formato es el mismo y solo cambian los temas, que giran en torno al aula.

### Tres maneras de usarlo, según el tiempo que te quede

1. **Semanas por delante.** Lee entero el capítulo «Qué eliges y qué te juegas», luego los capítulos de las destrezas a las que te presentas, y termina con el plan de cuatro semanas. Practica en el bot al acabar cada capítulo.
2. **Días por delante.** Capítulo 1, los diez errores que más bajan la nota y la lista de comprobación del día del examen. Con eso solo ya se recuperan puntos.
3. **Mañana.** Ve directo a la lista de comprobación y a la parte de tu examen que peor lleves. No empieces gramática nueva: no da tiempo a asentarla y quita sueño, que sí puntúa.

### Una advertencia sobre lo que vas a leer por ahí

En foros y en vídeos circulan tres datos falsos sobre Aptis que conviene desmontar antes de empezar, porque los tres cambian cómo estudias: que el Writing de Advanced tiene cuatro partes (tiene tres), que la nota global es la más baja de las cuatro destrezas (no está documentado en ninguna parte) y que en el Listening siempre se escucha dos veces (depende de la variante y de la parte). Los tres se explican en su sitio, con la fuente.



### TU TURNO

- Confirma en tu convocatoria qué variante te exigen: General, for Teachers o Advanced.
- Haz una tanda corta de gramática antes de estudiar nada: te dice por dónde empezar sin comerte una hora.
- Anota tu fecha de examen y cuenta las semanas que te quedan de verdad.



Escanea  
o pulsa aquí



**Escanea y practica esto en el bot**  
Te abre el bot para practicar gramática  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=p\\_grammar](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=p_grammar)

## 1. EL EXAMEN

# Qué eliges y qué te juegas

Aptis ESOL tiene tres variantes. La diferencia no es de dificultad: es de **rango certificable**, y determina qué pone literalmente en tu certificado.

| Variante           | Rango que mide | Qué certifica por encima          |
|--------------------|----------------|-----------------------------------|
| Aptis General      | A1 - B2        | un «C1» (su techo: no llega a C2) |
| Aptis for Teachers | A1 - B2        | un «C1» (su techo: no llega a C2) |
| Aptis Advanced     | B1 - C2        | distingue y certifica «C1» y «C2» |

**Cambio del 1 de septiembre de 2024:** hasta esa fecha el General y el for Teachers daban una «C» genérica; desde entonces emiten un «C1». Lo cambió el British Council por exigencia de Ofqual, el regulador británico. Los certificados anteriores siguen siendo válidos, pero llevan escrita esa «C».

Ojo, que son dos cosas distintas: una es lo que el examen **emite** y otra lo que tu convocatoria **acepta**. En las oposiciones de **Andalucía de 2026** solo admiten el C1 del **Advanced**, y algunas universidades tratan el C1 del General como un B2 a efectos internos. Y si necesitas un **C2**, ahí no hay discusión: solo lo da el Advanced. Confírmalo por escrito antes de pagar la matrícula, no después.

Aptis es **flexible**: puedes presentarte solo a una destreza o a las cuatro, según lo que te pidan. El componente **Core** (gramática y vocabulario) acompaña siempre y no aparece como nota independiente en el certificado: sirve para calibrar tu nivel de partida y ajustar la valoración del resto.

## Cuánto dura cada cosa

| Componente                     | Aptis General | Aptis Advanced |
|--------------------------------|---------------|----------------|
| Core (gramática + vocabulario) | 25 min        | 25 min         |
| Reading                        | 35 min        | 60 min         |
| Listening                      | 40 min        | 30 min         |
| Writing                        | 50 min        | 45 min         |
| Speaking                       | 12 min        | 10 min         |

Fíjate en la inversión entre variantes, porque cambia por completo cómo hay que prepararse: el Advanced da **casi el doble de tiempo en Reading** y quita diez minutos en Listening. Significa que en Advanced el Reading es largo y denso y puedes permitirte releer un párrafo, mientras que el Listening va rápido y no perdona ni una distracción. En General es al revés: el Listening es la parte donde más margen tienes y el Reading el que hay que hacer con reloj.



Escanea y practica esto en el bot  
Te abre el bot para practicar gramática  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=p\\_grammar](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=p_grammar)

## Cómo se puntúa

Cada destreza se puntúa **por separado, de 0 a 50**, y a cada una se le asigna su nivel MCER. Existe además una puntuación global sobre 200, que es la suma de las cuatro.

Circula mucho por foros que «la nota global es la más baja de las cuatro». **No lo des por bueno.** No aparece explicado en el suplemento técnico oficial, y la propia existencia de una suma sobre 200 apunta justo en contra. Es un rumor con consecuencias prácticas malas: lleva a abandonar la destreza que peor llevas «porque total, ya me hunde la global». Prepara las cuatro por igual y no hagas cálculos sobre una regla que nadie ha publicado.

## Cuánto cuesta

Precios oficiales de agosto de 2026, y los dos suben el 1 de septiembre: Aptis General y for Teachers, **92 EUR** hasta el 31 de agosto y **95 EUR** después. Aptis Advanced, **106 EUR** hasta el 31 de agosto y **110 EUR** después. Si ya sabes que te vas a presentar, matricularte antes de septiembre ahorra tres euros en General y cuatro en Advanced; presentarse sin estar preparado cuesta el examen entero. Confirma la tasa vigente en la web del British Council antes de pagar: cambia sin avisar.

## Antes de seguir leyendo: mide dónde estás

Estudiar sin saber de qué nivel partes es la forma más rápida de perder semanas. Antes de meterte en los capítulos de destrezas, haz una tanda corta de cada componente y quédate con el dato: te va a decir dónde tienes el agujero, y ese es por donde hay que empezar, no por el que más te apetece.

Deja el simulacro completo para más adelante. Hacerlo el primer día, sin saber todavía el formato, no mide tu nivel: mide lo perdido que estás, y desanima a mucha gente que iba bien.

### TU TURNO

- Escribe en un papel: variante, destrezas a las que te presentas y fecha. Pégalo donde estudies.
- Haz una tanda de cada componente y apunta el resultado por separado.
- Empieza por el componente con peor resultado, no por el que más te guste.



Escanea  
o pulsa aquí



Escanea y practica esto en el bot  
Te abre el bot para practicar gramática  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=p\\_grammar](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=p_grammar)

## Gramática: 25 minutos, sin vuelta atrás

El Core son 25 preguntas de gramática y 25 de vocabulario en 25 minutos. Sale a **treinta segundos por pregunta**. No hay tiempo de razonar una regla desde cero: o la reconoces al vuelo, o la pierdes. Por eso este capítulo no explica gramática inglesa entera, sino los patrones que Aptis pregunta una y otra vez.

Aviso de formato: la guía oficial de General dice que sus 25 preguntas de gramática son de TRES opciones. En Advanced conviven ítems de tres y de cuatro. Con tres opciones, el azar te da una de cada tres: NUNCA dejes una en blanco. En blanco es cero seguro.

### Las siete trampas que más caen

**1. El «to» que no es infinitivo.** Después de preposición, siempre *-ing*. La trampa está en las expresiones donde *to* es preposición y no partícula de infinitivo: *look forward to*, *be used to*, *accustomed to*, *object to*. Se dice «I look forward to **hearing** from you», no «to hear». Esta construcción sola aparece en casi todos los modelos, y además la vas a necesitar para cerrar el email formal del Writing.

**2. Verbos que cambian de significado.** *Stop **smoking*** es dejar de fumar; *stop **to** smoke* es parar para fumar. *Remember **doing*** es acordarse de algo que ya hiciste; *remember **to** do* es acordarse de hacerlo. *Try **doing*** es probar a ver qué pasa; *try **to** do* es intentarlo con esfuerzo. Aptis pregunta justo por el par, con las dos formas delante.

**3. La inversión.** Si la frase abre con una expresión negativa o restrictiva, el verbo se gira como en una pregunta: «Not only **does** exercise improve...», «Rarely **have I seen**...», «No sooner **had he** arrived...». Los disparadores que hay que reconocer sin pensar: *Never*, *Rarely*, *Seldom*, *Hardly*, *Scarcely*, *No sooner*, *Not only*, *Under no circumstances*, *Little*, *Only when / after / by*. Si la frase no tiene auxiliar, entra *do / does / did*.

**4. El subjuntivo que en español no existe igual.** Después de *suggest*, *request*, *require*, *recommend*, *insist*, *demand*, *propose* + *that*, el verbo va en forma de diccionario, sin *-s* y sin *to*: «She recommended that he **apply** immediately», «It is essential that every visitor **show** ID». En español diríamos «que solicitara», y ahí es donde se falla.

**5. Las cláusulas de participio.** *-ing* es activo, el sujeto hace la acción: «**Knowing** his expertise, we called him». *-ed* es pasivo, el sujeto la recibe: «an initiative **aimed** at families». La pregunta que lo resuelve siempre es la misma: *el sujeto, la hace o la recibe*.

**6. La elipsis.** En inglés no se repite el verbo entero, se deja solo el auxiliar: «I haven't seen it.» -- «Neither **have I**». «She has visited it twice, and her sister **has** too». Repetirlo todo suena a traducción literal y es siempre la opción incorrecta.

**7. Los condicionales mezclados.** Condición en el pasado, consecuencia en el presente: «If she **had studied** medicine, she **would be** a doctor now». Busca siempre el marcador temporal -- *now*, *today*, *last year* --: es lo que decide la mezcla, y está puesto ahí para que lo veas.



## Cómo se contesta una pregunta de gramática en treinta segundos

1. **Mira primero lo que hay pegado al hueco**, no la frase entera. Una preposición delante, un *that* detrás o un adverbio negativo al principio ya deciden la respuesta sin leer nada más.
2. **Descarta por categoría**. Si el hueco pide un verbo, las opciones que sean sustantivo se van sin pensarlo. Eso suele quitar una o dos de tres.
3. **Si dos opciones significan lo mismo, ninguna es**. En un test bien construido no puede haber dos respuestas correctas: si dos son intercambiables, la buena es la tercera.
4. **Y si sigues sin verlo, marca y sigue**. Treinta segundos. Una pregunta atascada te come tres de las siguientes.

### TU TURNO

- Haz veinte preguntas de gramática cronometradas: treinta segundos cada una, sin excepción.
- De las que falles, apunta solo la REGLA, no la frase entera.
- Repasa esa lista de reglas mañana, no hoy: repetir en caliente no fija nada.



Escanea  
o pulsa aquí



Escanea y practica esto en el bot  
Te abre el bot para practicar gramática  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=p\\_grammar](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=p_grammar)

## Vocabulario: el examen no pregunta palabras

La mayor parte del vocabulario de Aptis son **collocations**: qué palabra va con qué. *Make* a decision, pero *take* a break. *Strong* coffee, pero *heavy* rain. Traducidas al español, las cuatro opciones son sinónimos perfectos; solo una es la combinación que usa un nativo. Por eso se puede tener buen nivel de inglés y fallar esta parte: no mide cuántas palabras sabes, mide si las has visto juntas.

La consecuencia práctica cambia cómo estudias: cuando apuntes una palabra nueva, **apunta la pareja entera**, nunca la palabra sola. Una libreta de palabras sueltas no sube la nota de vocabulario de Aptis. Una de combinaciones, sí.

### Las combinaciones que más aparecen

| Verbo | Va con                                             | En español                         |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| make  | a decision, an effort, a mistake, progress, sense  | tomar / cometer / tener sentido    |
| take  | a break, part, place, responsibility, advantage of | tomarse / participar / tener lugar |
| do    | business, homework, research, damage, a favour     | hacer (trabajo o daño)             |
| have  | an impact, an argument, a look, difficulty         | tener / echar un vistazo           |
| pay   | attention, a visit, a compliment, a fine           | prestar / hacer una visita         |
| reach | an agreement, a conclusion, a decision             | llegar a                           |

### Los falsos amigos que cuestan puntos

En un examen contrarreloj, un falso amigo no se detecta: se traduce solo. Estos son los que más caen, y conviene tenerlos vistos la víspera.

| En inglés   | Significa de verdad       | NO significa                      |
|-------------|---------------------------|-----------------------------------|
| actually    | en realidad, de hecho     | actualmente (currently)           |
| eventually  | finalmente, con el tiempo | eventualmente (occasionally)      |
| sensible    | sensato, prudente         | sensible (sensitive)              |
| assist      | ayudar                    | asistir a (attend)                |
| realise     | darse cuenta              | realizar (carry out)              |
| support     | apoyar, mantener          | soportar / aguantar (put up with) |
| carpet      | alfombra, moqueta         | carpeta (folder)                  |
| embarrassed | avergonzado               | embarazada (pregnant)             |



## Formación de palabras

Otra parte del vocabulario pregunta por la **familia de la palabra**: te dan *compete* y el hueco pide *competition*, *competitive* o *competitor*. Se resuelve mirando la función, no el significado: si detrás hay un sustantivo, hace falta un adjetivo; si delante hay un artículo, hace falta un sustantivo. Merece la pena repasar los sufijos habituales -- *-tion*, *-ment*, *-ity* y *-ness* para sustantivos; *-ous*, *-ive*, *-al* y *-ful* para adjetivos --, porque con eso solo se acierta sin entender la frase.

### TU TURNO

- Haz una tanda de vocabulario y fíjate en cuántos fallos son de collocation y no de significado.
- Empieza hoy tu lista de combinaciones: la palabra sola no vale, apunta la pareja.
- Repasa los ocho falsos amigos de la tabla la víspera del examen.



Escanea  
o pulsa aquí



Escanea y practica esto en el bot

Te abre el bot para practicar vocabulario  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=p\\_vocabulary](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=p_vocabulary)

## Leer para contestar, no para enterarte

El Reading tiene cuatro partes de dificultad creciente. El error de base es leer el texto entero primero, con calma, para «enterarte». No te pagan por enterarte: te pagan por localizar. **Lee siempre la pregunta antes que el texto** y luego busca en el texto solo eso. En Advanced, donde tienes sesenta minutos, esto importa aún más de lo que parece: el tiempo de sobra invita a leerlo todo dos veces y a llegar cansado a la parte que más puntúa.

### La regla que resuelve más preguntas que ninguna otra

El texto **casi nunca repite la palabra del enunciado**. Si la pregunta habla de *expensive*, el texto dirá *costly*, *pricey* o «beyond most people's budget». Y Aptis construye sus distractores al revés: pone un párrafo que **sí** contiene la palabra literal del enunciado, pero que dice justo lo contrario. Quien busca la palabra cae; quien busca la idea, acierta.

De ahí sale el único hábito que de verdad hay que entrenar: al leer el enunciado, **reformúlalo mentalmente con otras palabras antes de ir al texto**. Estás buscando el sinónimo, no el término.

### Emparejar titulares (heading matching)

Es la parte con reglas más claras, y el formato es el mismo en General y en Advanced: un texto de unas 750 palabras, ocho titulares y siete párrafos que emparejar. **Sobra un titular siempre**, y está puesto ahí a propósito para que dudes.

1. Empieza por los párrafos de los que estés seguro y tacha su titular. Cada acierto reduce las opciones de los que quedan, así que el orden de la hoja no es el orden en que hay que trabajar.
2. El titular correcto resume el párrafo **entero**, no su primera frase. Un titular que solo recoge el primer renglón es el distractor clásico.
3. Si dudas entre dos, pregúntate cuál de ellos cubre también el **final** del párrafo. Casi siempre desempata.
4. Deja para el último el párrafo que se te resista. Cuando los demás estén colocados quedarán dos titulares y uno sobra: es una moneda al aire, pero mucho mejor moneda.

### Ordenar frases

La pista nunca es el significado global, son los **conectores y las referencias**. *First*, *Then*, *After that*, *Finally* ordenan por sí solos. Y los pronombres son flechas que apuntan hacia atrás: si un fragmento empieza por «*This usually happens...*» o «*The other team...*», tiene que ir detrás de algo que ya lo haya mencionado. Localiza primero la frase que no depende de ninguna otra: esa es la primera.

### Huecos en el texto

Decide primero **qué categoría de palabra** falta -- verbo, sustantivo, conector, preposición -- mirando lo que hay a izquierda y derecha del hueco. Descartar por categoría elimina la mitad de las opciones sin necesidad de entender la frase. Solo después, entre las que quedan, decide por significado.



Cuando el hueco pide un conector, la clave está en la **relación entre las dos mitades**: si se contradicen, es *however* o *although*; si una es consecuencia de la otra, *therefore* o *as a result*; si añade, *moreover*. No hay que entender el tema del texto para verlo.

#### TU TURNO

- Haz una parte de emparejar titulares con reloj y comprueba si terminas dentro del tiempo.
- En cada fallo, busca en el texto la palabra del enunciado: verás que estaba en el distractor.
- Practica reformular el enunciado con sinónimos ANTES de mirar el texto.



Escanea  
o pulsa aquí



Escanea y practica esto en el bot  
Te abre el bot para practicar Reading  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=p\\_reading](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=p_reading)

## La diferencia que casi nadie sabe

Este es el dato con más valor de todo el manual, y el que más gente lleva equivocado: en Aptis GENERAL, todas las partes del Listening se escuchan DOS veces. En Aptis ADVANCED, las partes 3 y 4 se escuchan UNA SOLA VEZ. Si te preparas con consejos cruzados, o desperdicias una segunda escucha que tenías, o cuentas con una que no vas a tener.

### Si tienes dos escuchas (General)

1. **Primera:** la idea general y las respuestas que se vean claras. No apuntes nada largo. Escuchar y escribir a la vez es exactamente lo que hace perder la frase siguiente, y en la frase siguiente suele estar la respuesta.
2. **Segunda:** solo las preguntas que dejaste abiertas. Ya sabes en qué tramo del audio cae cada una, así que puedes concentrarte y dejar pasar el resto.

### Si solo tienes una (Advanced, partes 3 y 4)

El orden se invierte: **lee las preguntas antes de que empiece el audio** y subraya la palabra clave de cada una. El audio va en el mismo orden que las preguntas, así que en cuanto contestes una, pon el ojo en la siguiente. Si se te escapa una, **déjala ir** y sigue: quedarte peleando con la que has perdido es lo que hace perder también las dos siguientes.

### Las tres trampas del Listening

1. **La corrección sobre la marcha.** El hablante da un dato y se corrige: «We'll meet at nine thirty... no, sorry, at nine forty-five». La respuesta es siempre la segunda. Aptis usa este recurso constantemente en las preguntas de dato concreto -- horas, precios, números, direcciones --. Espera a que la frase termine antes de marcar.
2. **El distractor mencionado.** Las tres opciones aparecen en el audio, las tres. Que algo se mencione no significa que sea la respuesta: una la propone alguien y se descarta, otra queda condicionada («if it rains, we'll...») y solo una es lo que finalmente ocurre. La pregunta no es qué se ha dicho, sino qué se ha decidido.
3. **Atribuir la opinión a quien no es.** En los diálogos y en las partes de varios hablantes lo que se pregunta no es qué se dice, sino **quién lo dice**. Anota una inicial junto a cada opinión mientras escuchas; reconstruir después quién dijo qué es imposible, y es donde se pierden las preguntas más fáciles.

### Cómo practicar en casa sin material de examen

Pon podcasts o series en inglés **con subtítulos en inglés**, nunca en español. Los subtítulos en tu idioma te dan la trama y te quitan justo el trabajo que el examen mide. Y busca material con acentos variados: Aptis no usa solo inglés británico estándar, y el acento desconocido descoloca más que el vocabulario difícil.



Un ejercicio que funciona y cuesta cinco minutos: escucha un fragmento corto, escribe lo que has entendido, y luego léelo con la transcripción delante. Lo que falle no será vocabulario: serán palabras que se pegan unas a otras y que no reconoces habladas aunque las leas sin problema.

### TU TURNO

- Comprueba en tu variante cuántas escuchas tienes en cada parte. Es lo primero.
- Haz una tanda anotando una inicial junto a cada opinión, para no confundir hablantes.
- Pon esta semana una serie con subtítulos en inglés, nunca en español.



Escanea  
o pulsa aquí



**Escanea y practica esto en el bot**  
Te abre el bot para practicar Listening  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=p\\_listening](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=p_listening)

## Writing de Aptis General: cuatro partes

Cincuenta minutos y cuatro partes de peso muy desigual. La regla de reparto es sencilla y casi nadie la respeta: **las tres primeras son trámite y la cuarta es donde está la nota**. Quien llega a la Parte 4 con diez minutos, entrega media tarea y pierde el examen en la parte que más pesa.

| Parte | Qué es                                | Extensión                  | Tiempo   |
|-------|---------------------------------------|----------------------------|----------|
| 1     | Datos sueltos de un formulario        | 1-5 palabras por respuesta | 3 min    |
| 2     | Texto corto sobre ti                  | unas 30 palabras           | 7 min    |
| 3     | Tres respuestas en el chat de un club | 30-40 palabras cada una    | 10 min   |
| 4     | Dos emails sobre un mismo cambio      | 40-50 y 120-150 palabras   | el resto |

En la Parte 1 solo se evalúa que comuniques: la ortografía, las mayúsculas y la gramática NO puntúan ahí. Si estás corrigiendo tildes en la Parte 1, estás regalando minutos de la Parte 4.

### La Parte 4 y lo único que separa un C1 de un B2

Escribes **dos emails sobre la misma noticia**: uno breve e informal a un amigo (40-50 palabras) y otro formal a una institución o empresa (120-150). El criterio oficial de C1 pide literalmente «**dos registros claramente distintos**»; el de B2 se conforma con «registro apropiado y consistente en ambas respuestas».

Traducido: si los dos emails suenan igual, tienes techo de B2 aunque tu gramática sea impecable. **El registro no es un adorno, es la nota.**

|               | Email informal (al amigo)     | Email formal (a la institución)                         |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Saludo        | Hi Anna,                      | Dear Sir or Madam,                                      |
| Contracciones | sí: I'm, don't, it's          | no: I am, do not, it is                                 |
| Verbos        | frases: find out, put up with | de raíz latina: discover, tolerate                      |
| Peticiones    | Can you...?                   | I would be grateful if you could...                     |
| Cierre        | See you soon! / Take care,    | Yours faithfully, / I look forward to hearing from you, |



Escanea y practica esto en el bot

Te abre el bot para practicar Writing  
t.me/AptisEnglish\_bot?start=p\_writing

### El mismo contenido, dos registros. La piscina municipal cierra seis meses.

**Informal (40-50 palabras).** Hi Marta! Guess what -- they're closing the pool for six months! I'm gutted, I was going every Tuesday. Fancy looking for another one together? Let me know what you think.

**Formal (120-150 palabras).** Dear Sir or Madam, I am writing to express my concern regarding the announced closure of the municipal swimming pool. As a regular user of the facility, I would be grateful if you could clarify whether any alternative arrangements will be made available to current members during the refurbishment period. I would also appreciate confirmation of the expected reopening date. I look forward to hearing from you. Yours faithfully, ...

Los dos dicen lo mismo. Lo que se puntúa es que no se parezcan en nada. Fíjate en que ni una sola contracción se ha colado en el segundo, y en que el primero no tiene ni una construcción larga.

### Los cinco criterios con los que te corriges

La Parte 2 se evalúa con cinco patas: cumplir la tarea y ser relevante, rango y precisión gramatical, puntuación, rango y precisión de vocabulario, y cohesión. La Parte 4 añade una sexta, el **registro**, y es la que decide. Cojear en una sola pata baja la nota entera, así que un texto brillante que no contesta lo que se pide puntúa menos que uno correcto y obediente.

#### TU TURNO

- Escribe los dos emails de una tarea completa y cuenta las palabras de cada uno.
- Léelos en voz alta seguidos: si suenan parecidos, tienes techo de B2. Reescribe el formal.
- Cronométrate: si la Parte 4 no te ocupa la mitad del tiempo, has repartido mal.



Escanea  
o pulsa aquí



Escanea y practica esto en el bot

Te abre el bot para practicar Writing  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=p\\_writing](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=p_writing)

## Writing de Aptis Advanced: TRES partes

El Writing de Advanced tiene TRES partes, no cuatro. El cuaderno de prácticas de 2020 dice «four parts» y a continuación enumera tres: es una errata suya, y es el origen de media confusión que corre por internet. La parte de los dos emails es de General y for Teachers. Son 45 minutos en total.

| Parte | Qué es                                        | Extensión                    |
|-------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| 1     | Chat con TRES miembros distintos de un club   | 30-40 palabras por respuesta |
| 2     | Email formal                                  | 120-150 palabras             |
| 3     | Artículo para una web, a partir de unas notas | 180-220 palabras             |

### Parte 1: tres personas, tres respuestas

Es la única parte multi-mensaje del examen. Lees lo que dicen tres miembros de un club y respondes a cada uno por separado. El fallo típico es escribir una respuesta genérica que valga para los tres: **cada mensaje pregunta una cosa distinta y hay que contestarla**. Menciona el detalle concreto que ha dicho esa persona -- su nombre, su propuesta, su duda --, porque es lo que demuestra que has leído y lo que distingue tu respuesta de una plantilla.

### Parte 3: el artículo, donde se gana y se pierde el C1

Te dan unas notas y te piden un texto «informativo e interesante» para una web. Los dos criterios oficiales están escritos con mala idea, y conviene leerlos despacio:

| Nivel | Qué dice el criterio oficial                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| C2    | «informativo e INTERESANTE. Uso INGENIOSO del material, con texto mayormente original» |
| C1    | «NO interesante. Uso CORRECTO del material, con texto mayormente original»             |

Las dos descripciones comparten una condición: **mostly original text**. Es decir, **copiar las notas literalmente hunde la nota**, por bien escritas que estén. Las notas son materia prima, no borrador: hay que reformularlas, reordenarlas y añadir algo que no esté en ellas -- un ejemplo, una consecuencia, una recomendación.

Y lo que separa C1 de C2 no es la gramática, es que el texto **resulte interesante**. Un artículo correcto y plano se queda en C1 por definición del propio criterio. Para pasar de ahí hace falta un título que enganche, una entrada que no sea «In this article I am going to talk about» y un cierre que aporte algo en lugar de repetir lo ya dicho.



Escanea y practica esto en el bot

Te abre el bot para practicar Writing  
t.me/AptisEnglish\_bot?start=p\_writing

### Dos formas de abrir el mismo artículo

**Se queda en C1.** In this article I am going to talk about the advantages and disadvantages of remote work. Remote work has become very popular in recent years.

**Apunta a C2.** Three years ago, my commute ate ninety minutes of every weekday. Today it takes me eleven seconds to reach my desk -- and I am not sure I have won.

Reparto de los 45 minutos: unos 10 para el chat, unos 12 para el email y el resto -- más de 20 -- para el artículo. Es la parte de más peso y la que más gente entrega a medias. Si llegas con prisa al artículo, la nota global cae.

### TU TURNO

- Escribe un artículo de 180-220 palabras a partir de unas notas, con reloj.
- Subraya en tu texto lo que hayas copiado literal de las notas: eso es lo que hunde la nota.
- Reescribe tu primera frase hasta que no empiece por «In this article I am going to».



Escanea  
o pulsa aquí



Escanea y practica esto en el bot

Te abre el bot para practicar Writing  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=p\\_writing](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=p_writing)

## Speaking de Aptis General: cuatro partes

Hablas solo, a un ordenador, con su tiempo indicado en cada tarea. No hay examinador delante ni conversación: hay una pantalla, un aviso y una grabación que se corta sola. Eso descoloca a mucha gente el primer día, y es la razón por la que conviene haberse grabado al menos una vez antes del examen. La primera vez que te oigas te va a parecer horrible; mejor que eso pase en casa.

| Parte | Qué te piden                                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------|
| 1     | Preguntas personales: tú, tu rutina, tus gustos              |
| 2     | Describir una foto y responder a preguntas relacionadas      |
| 3     | Comparar dos fotos y responder a dos preguntas               |
| 4     | Una foto y TRES preguntas encadenadas, en una sola respuesta |

### La Parte 4 y el error que la hunde

Es la parte de más nivel y la que más se falla, siempre por lo mismo. Ves una foto y te hacen tres preguntas seguidas que tienes que contestar **todas dentro de una única intervención**, con un minuto de preparación por delante.

La guía oficial lo dice sin rodeos: **describir la foto es un error común y quien la describe no obtiene buena puntuación**. La foto está para dar contexto, no para hablar de ella. Las tres preguntas son lo único que se puntúa.

Las tres siguen casi siempre la misma escalera, y saberlo permite preparar la estructura de antemano:

1. **Una experiencia personal tuya.** «Tell me a time when you were on your own.»
2. **Un sentimiento sobre ella.** «How did you feel about it?»
3. **Una reflexión general y abstracta.** «What are some of the ways of passing time on your own?»

Con esa escalera en la cabeza, el minuto de preparación se convierte en apuntar tres cosas: un recuerdo concreto, un adjetivo y dos ideas generales. Y el segundo error grande, también señalado en la guía, es **irse del tema**: contesta lo que te preguntan, no lo que te habría gustado que te preguntaran.

Habla hasta que se acabe el tiempo. Si te callas a la mitad la nota cae en picado: la fluidez puntúa y el silencio no se puede evaluar. Es mejor una frase honesta de enlace -- «That's an interesting question, let me think for a second» -- que tres segundos de nada.



### TU TURNO

- Grábate haciendo una Parte 4 completa, con su tiempo indicado, y escúchate entera.
- Comprueba dos cosas: si has descrito la foto y si has contestado a las TRES preguntas.
- Repite la misma tarea al día siguiente. La segunda vez se nota, y mucho.



Escanea  
o pulsa aquí



**Escanea y practica esto en el bot**  
Te abre el bot para practicar Speaking  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=p\\_speaking](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=p_speaking)

## Speaking de Advanced: la presentación

| Parte | Qué te piden                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------|
| 1     | Describir y comparar                                          |
| 2     | Una experiencia personal y tu opinión sobre un tema abstracto |
| 3     | Una PRESENTACIÓN a favor o en contra de algo                  |
| 4     | Una pregunta de seguimiento sobre tu propia presentación      |

Las partes 3 y 4 van juntas y son el corazón del Advanced. Primero defiendes una postura y después te preguntan por lo que acabas de decir. Por eso **no se puede improvisar la parte 3 sin pensar en la 4**: si sueltas un argumento que no puedes defender, te lo van a devolver, y ahí es donde se cae el examen.

### Una estructura que aguanta cualquier tema

1. **Postura, en una frase.** «I'm firmly against banning cars from city centres, and I'll give you two reasons.» Anunciar cuántas razones vas a dar te ordena a ti y le ordena la escucha a quien corrige.
2. **Primera razón, con un ejemplo concreto.** El ejemplo es lo que sube el nivel: una cifra, un caso, algo que hayas visto. Las generalidades suenan a relleno.
3. **Segunda razón, y la concesión.** «Admittedly, air quality is a real concern -- but...». Reconocer el argumento contrario y rebatirlo es exactamente lo que se espera de un C1, y casi nadie lo hace.
4. **Cierre que no repita.** No resumas: proyecta. «If we get public transport right first, the rest follows.»

Las dos guías penalizan expresamente el discurso memorizado: un «memorised script» detectado puede puntuar cero. Aprende ESTRUCTURAS y conectores, nunca párrafos enteros. Quien corrige distingue en dos frases lo recitado de lo pensado.

### Los conectores que hacen sonar a C1

No hace falta vocabulario raro: hace falta ensamblaje. Ten a mano cuatro o cinco de cada grupo y úsalos con naturalidad.

| Para         | Expresiones                                              |
|--------------|----------------------------------------------------------|
| añadir       | on top of that, what's more, furthermore, not to mention |
| contrastar   | having said that, then again, whereas, by contrast       |
| conceder     | admittedly, granted, it's true that, to be fair          |
| dar ejemplos | take X, for instance / a case in point is                |
| concluir     | all things considered, on balance, at the end of the day |



Eso sí, con medida: encadenar conectores en cada frase es un fallo tan visible como no usar ninguno, y está documentado como error típico. Tres o cuatro bien puestos en una intervención bastan.

#### **TU TURNO**

- Prepara una presentación a favor o en contra con la estructura de cuatro pasos.
- Antes de grabarla, escribe la pregunta de seguimiento que TÚ te harías. Prepárala.
- Grábate sin leer nada. Si necesitas el papel, es que has memorizado en vez de estructurar.



Escanea  
o pulsa aquí



**Escanea y practica esto en el bot**  
Te abre el bot para practicar Speaking  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=p\\_speaking](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=p_speaking)

# Los diez errores que más bajan la nota

Ninguno de estos es un fallo de inglés. Son fallos de examen, y por eso se corrigen en una tarde y suben la nota más que un mes de gramática.

1. **Prepararse con la variante equivocada.** El más caro de todos. Comprueba si te examinas de General o de Advanced antes de estudiar nada.
2. **Describir la foto en la Parte 4 de Speaking General.** La guía dice literalmente que quien la describe no obtiene buena puntuación.
3. **Que los dos emails de Writing General suenen igual.** El registro es lo único que separa el C1 del B2 en esa parte.
4. **Copiar las notas en el artículo de Advanced.** El criterio exige texto mayormente original: copiar hunde la nota aunque esté impecable.
5. **Pasarse de palabras.** Cuanto más escribes, más errores cometes y menos puntúas. Los rangos son rangos, no mínimos.
6. **Gastar el tiempo en las partes fáciles.** Las tres primeras de Writing valen poco; la última vale mucho.
7. **Contestar antes de que la frase termine en Listening.** La corrección sobre la marcha es una trampa fija del examen.
8. **Buscar en Reading la palabra del enunciado.** El texto la evita a propósito y el distractor la contiene.
9. **Callarse antes de tiempo en Speaking.** El silencio no se puede puntuar.
10. **Recitar un guion memorizado.** Puede puntuar cero, y se nota enseguida.

Si solo te llevas una idea de este manual, que sea esta: en Aptis se pierden más puntos por no hacer lo que piden que por no saber inglés. Contesta a TODO lo que pregunta el enunciado, en el formato que pide y dentro del límite de palabras. Eso solo ya vale medio nivel.

### TU TURNO

- Repasa la lista y marca los tres que te reconozcas. Solo tres.
- Haz una tarea de esa destreza vigilando exactamente ese error.
- Vuelve a esta página la semana antes del examen.



Escanea  
o pulsa aquí



Escanea y practica esto en el bot

Te abre el bot para practicar Writing  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=p\\_writing](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=p_writing)

## Cuatro semanas, si las tienes

Un plan realista de una hora al día. Si tienes menos tiempo, recorta días, no componentes: presentarse con una destreza sin tocar es lo que más nota cuesta.

| Semana | En qué se va la hora                                                    | Cómo saber que ha ido bien                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1      | Core a diario (gramática y vocabulario) y capítulos 2 de este manual    | aciertas más del 70 % sin mirar                |
| 2      | Reading y Listening en días alternos, aplicando las estrategias         | terminas dentro del tiempo oficial             |
| 3      | Writing: una tarea completa al día, corregida                           | el registro de los dos textos suena distinto   |
| 4      | Speaking a diario, grabándote, y un simulacro completo el fin de semana | aguantas hablando hasta que se acaba el tiempo |

### Lo único que no puedes saltarte

**Producir.** Leer teoría y hacer preguntas de opción múltiple es cómodo, y por eso es lo que todo el mundo hace. Pero el examen va a pedirte escribir un artículo y grabarte hablando dos minutos seguidos, y eso solo se entrena haciéndolo. Un mes de test no prepara para una tarea de producción, igual que leer partituras no enseña a tocar.

Si el día que te sientas a hacer el Writing de verdad es el día del examen, ese examen ya lo has bajado.

### La semana de antes

1. Confirma por escrito qué variante y qué destrezas te exigen.
2. Haz un simulacro completo, cronometrado, a la misma hora a la que te examinas.
3. Repasa solo tus fallos, no la teoría entera.
4. El día antes no estudies gramática nueva: repasa tus collocations y duerme.

#### TU TURNO

- Escribe tu plan en el calendario, con día y hora concretos. Un plan sin hora no se cumple.
- Reserva ya el hueco del simulacro completo del último fin de semana.
- Si fallas un día, no recuperes: sigue con el del día que toca.



Escanea  
o pulsa aquí



Escanea y practica esto en el bot  
Te abre el bot para hacer un simulacro  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=sim\\_core](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=sim_core)

## Lista de comprobación

### Antes de entrar

1. Documento de identidad, el mismo con el que te matriculaste.
2. Llega con margen: el Core empieza a la hora y no se repite.
3. Si te examinas en tu propio ordenador, prueba el micrófono con la misma diadema que vas a usar, no con otra.

### Durante

1. **Core.** Treinta segundos por pregunta. Si una se atasca, marca cualquier opción y sigue. En blanco es cero seguro; contestada, una de cada tres.
2. **Reading.** Pregunta primero, texto después. Empieza por los emparejamientos que veas claros y deja el dudoso para el final.
3. **Listening.** Si estás en General tienes dos escuchas: usa cada una para lo suyo. Si estás en Advanced, en las partes 3 y 4 no habrá segunda.
4. **Writing.** Mira el reloj al terminar cada parte. La última necesita más de la mitad del tiempo total.
5. **Speaking.** La prueba de sonido es tu ensayo. Habla hasta el final en todas las tareas, aunque tengas la sensación de estar repitiéndote.

### Después

Los resultados tardan unos días laborables. Cuando lleguen, mira la nota de cada destreza por separado: si vas a repetir, repetir el examen entero rara vez tiene sentido, porque Aptis es flexible y puedes presentarte solo a la que te falta. Repetir lo que ya aprobaste es pagar dos veces por el mismo certificado.

Y si el resultado no es el que esperabas: mira la destreza, no la nota global. En la inmensa mayoría de los casos el agujero está en una sola, es de formato y no de nivel, y se arregla en dos semanas de trabajo dirigido.

#### TU TURNO

- Imprime esta página o guárdala en el móvil.
- Prepara la noche antes el documento de identidad y la diadema.
- Repasa solo tus fallos y tus collocations. Nada nuevo.



Escanea  
o pulsa aquí



Escanea y practica esto en el bot

Te abre el bot para hacer un simulacro  
[t.me/AptisEnglish\\_bot?start=sim\\_core](https://t.me/AptisEnglish_bot?start=sim_core)